

# Module in der Nextcloud

## Aktivität



Benutzer können Aktionen (Löschen, Hinzufügen, Modifizieren) sehen, die mit Dateien geschehen, auf die sie Zugriff haben.

Sie können Ihre Nextcloud unter Einstellungen so konfigurieren, dass er automatisch E-Mail-Benachrichtigungen an Ihre Benutzer bei verschiedenen Ereignissen sendet. Zudem kann eingestellt werden welche Aktivitäten in deinem Feed angezeigt werden. Zum Beispiel:

- Eine Datei oder ein Ordner wurde freigegeben
- Eine neue Datei oder ein neuer Ordner wurde erstellt
- Eine Datei oder ein Ordner wurde geändert
- Eine Datei oder ein Ordner wurde gelöscht

---

## Dateien



Kann Dateien hochladen und mit einer Ordnerstruktur versehen oder Dokumente, Diagramme, Tabellen oder Präsentationen im Browser erstellen. Dafür muss oben links auf das „Plus“ Symbol geklickt werden und eine Option kann ausgewählt werden.

Zudem können Dateien geteilt oder verschickt werden. Dafür muss auf das „Teilen“ Symbol (3 verbundene Punkte) geklickt werden und unter dem Reiter Teilen kann die Option „Link teilen“ oder „Interner Link“ ausgewählt werden.

Die Option „Link teilen“ macht die Dateien für Nicht-Cloud-Benutzer zugänglich wenn sie den Link besitzen. Die Rechte können weiter limitiert werden mit einem Klick unter den 3 horizontalen Punkten.

Die Option „Interner Link“ ist nur für Cloud-Benutzer welche auch Zugriff auf die Ordner Struktur haben. Wenn diese Option angewählt wird, kann der Link an andere Benutzer geschickt werden.

## Flowupload



Kann Dateien problemlos auf die Nextcloud hochladen. Dazu muss als erstes ein Ziel definiert werden, wo in der Nextcloud die Dateien hochgeladen werden sollen. Dazu auf der linken Seite auf „Neues Ziel“ klicken, einen Ordner auswählen und dann können dort die Dateien im nächsten Schritt unter „Dateien - Ordner auswählen“ ausgewählt und hochgeladen werden. Zum starten muss schließlich noch das „Start/Fortsetzen“ Feld betätigt werden.

---

## Kalender



Zeigt den Studio internen Kalender mit allen Daten der jeweiligen Standorte welche zu- oder abgeschalten werden können. Unten Links unter Einstellungen können Kalender auch importiert werden.

---

## E-Mail



Siehe: [Studio Mitte E-Mail Client einrichten](#)

---

## Talk



## Für Konversationen, Video Telefonie oder Bildschirm Freigaben

Anleitung für Google Chrome

1. Neue Unterhaltung starten: Dafür oben links auf das „Plus“ Symbol klicken und die Unterhaltung benennen. Falls die Teilnehmer keinen Cloud Account bei uns besitzen, kann auch der Haken bei „Gästen die Teilnahme per Link erlauben“ gesetzt werden und der Link kann weitergegeben werden. Weiter können Teilnehmer hinzugefügt werden, welche einen Cloud Account besitzen. Nun kann die Unterhaltung gestartet werden und der Link kann für externe kopiert werden.

2. Sicherstellen dass das Mikrofon und die Kamera richtig ausgewählt sind und das der Browser den Zugriff gewährt. Der Browser fragt entweder beim Start der Unterhaltung oder während der Einstellungen nach dem Zugriff - diese natürlich erlauben. Die Einstellungen befinden sich auf der rechten Seite neben Teilnehmer. Wenn das Fenster nicht geöffnet ist kann es oben rechts neben „Anruf starten“ bei dem Symbol mit den drei horizontalen Strichen, geöffnet werden. Dort kann nun bei Einstellungen das Mikrofon und die Kamera ausgewählt werden.

3. Nun kann ein Anruf mit einem Klick oben auf das Symbol gestartet werden. Unten rechts sollte man sich nun selber sehen. Dort kann man das Mikrofon, die Kamera oder eine Bildschirmfreigabe aktivieren oder deaktivieren. Im Chat Fenster können zudem Dateien geteilt werden wenn man das Symbol der „Büroklammer“ anklickt.

---

## Aufgaben



Kann benutzt werden als persönliche To-Do Liste oder um Ressourcen Aufgaben zuzuordnen. Dafür unten links eine neue Liste erstellen oder eine bestehende Liste anklicken und oben im Fenster Aufgaben hinzufügen.

---

## Passwörter



Kann Passwörter für z.B. Webseiten speichern, welche auch mit anderen Benutzern geteilt werden können. Dafür muss oben links das „Plus“ Symbol angeklickt werden und ein neues Passwort kann

gespeichert werden wenn man die Felder ausfüllt. Wenn das Passwort mit anderen Benutzer geteilt werden möchte, muss man auf die 3 horizontalen Punkte klicken und die Option „Teilen“ auswählen. Nun kann ein anderer Benutzer ausgewählt werden, welcher das Passwort zugeschickt bekommt.

From:

<https://doku.studiomitte.de/> - **Studiomitte DOKU**



Permanent link:

[https://doku.studiomitte.de/doku.php?id=howtos:nextcloud\\_module&rev=1615554771](https://doku.studiomitte.de/doku.php?id=howtos:nextcloud_module&rev=1615554771)

Last update: **2021/03/12 13:12**